



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐประยุกต์ใช้เป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีการแข่งขันการประกวดราคาอย่างเป็นธรรม และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีแนวทางการปฏิบัติตนตามยุทธศาสตร์ชาติและกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชา หรือกำกับดูแล

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฐานะญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม”

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

/ข้อ ๕...

(นายไพรัช วงศ์ชุมปุ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริหารงานทั่วไป)  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ระบบสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(๒) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

ข้อ ๖. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

ข้อ ๗. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

ข้อ ๘. ให้งานพัสดุตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

(๑) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

(๒) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๙. กรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบว่าตนมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาและหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีของเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะมีการตรวจรับพัสดุ

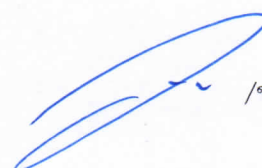
ข้อ ๑๐. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

ข้อ ๑๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยตรง และทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงาน

ข้อ ๑๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

ข้อ ๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๑๔. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

 /ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๖. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ข้อ ๑๗. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘. หากมีกรณีละเมิดต่อแนวทางนี้เกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพรัช วงศ์จุมปู)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริหารงานทั่วไป)  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา